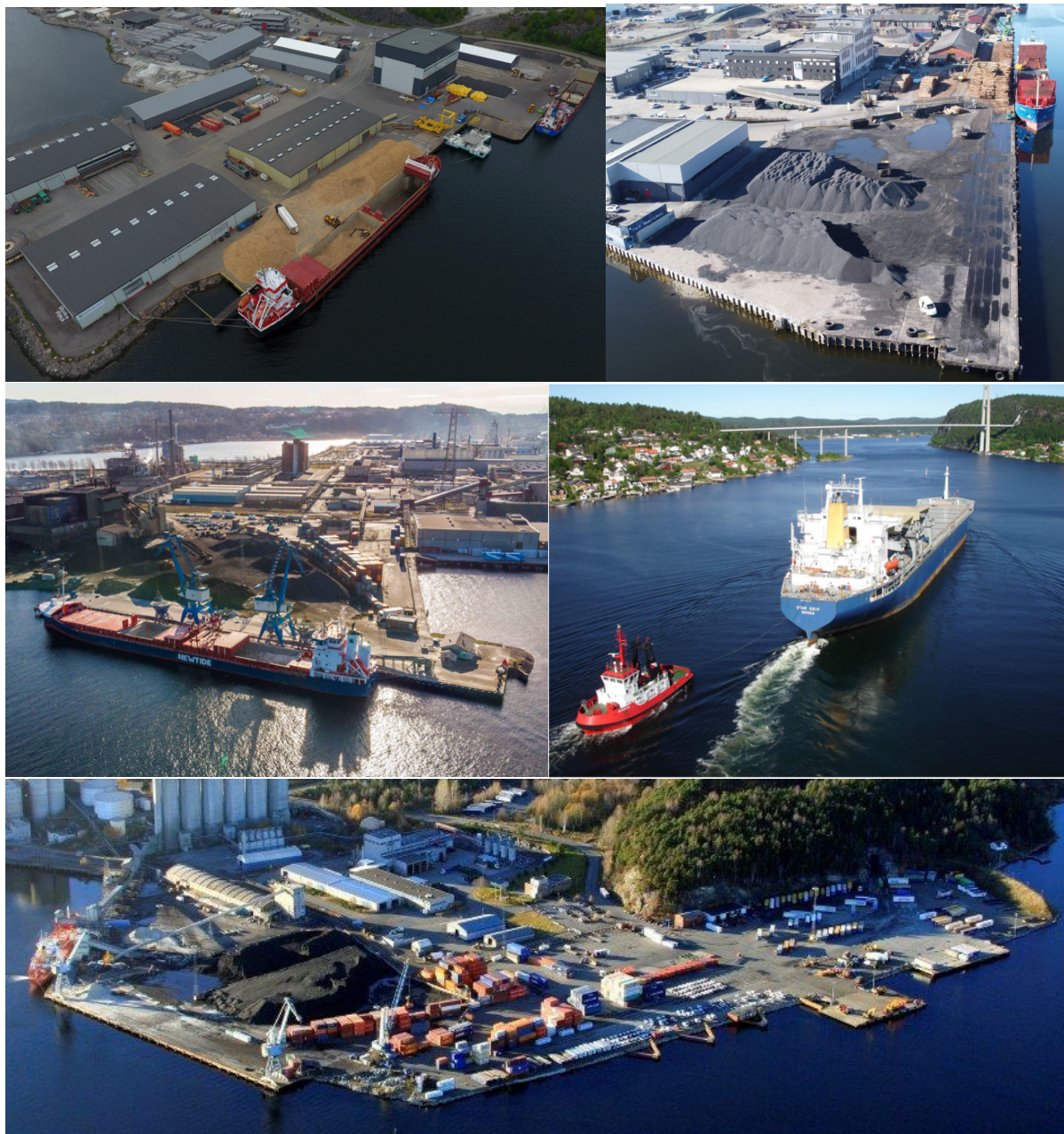


Avfallsplan for Grenland Havn



Revisjon 08 – 31/10/24

1. Innhold

1.	Innhold.....	2
2.	Sammendrag.....	4
3.	Formål og ansvar	5
3.1.	Bakgrunn og virkeområde	5
3.2.	Formål med avfallsplanen	5
3.3.	Ansvar, organisering og plikter.....	5
3.4.	Internkontroll og risikoanalyse.....	6
3.5.	Utarbeidelse, oppdatering og revisjoner av avfallsplan.....	7
4.	Kaier som omfattes av avfallsplanen	8
4.1.	Kaianlegg	8
4.2.	Småbåthavner	8
5.	Rammebetingelser	9
5.1.	Overordnede føringer	9
5.2.	Lover og forskrifter	9
5.3.	Forurensningsforskriftens kapittel 20	9
5.4.	Virkeområde.....	9
5.5.	Havneansvarliges plikter	10
5.6.	Skipsførers plikter.....	10
5.7.	Krav til avfallsplan	10
5.8.	Begrensninger i plikten til å levere avfall	11
5.9.	Begrensninger i plikten til å gi forhåndsmelding	11
5.10.	Gebyrordning	11
	Generelt gebyr	11
	Differensiering av gebyret	12
	Tilleggsgebyr	12
	Særskilt gebyr	12
	Gebyr for oppfisket avfall	12
	Fradrag i gebyret.....	12
	Gebyrgrunnlag og beregning av gebyr	12
5.11.	Avfallskvittering.....	12
5.12.	Avfallsforskriftens kapittel11 - Farlig avfall.....	13
5.13.	Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum (Animaliebiproduktforskriften).....	13
6.	Mottaksordning for avfall i Grenland havn.....	14

6.1.	Avfallsmengder mottatt	14
6.2.	Kaianlegg med avfallsmottak	14
6.3.	Vurdering av behov for mottaksordning	15
6.4.	Beskrivelse av mottaksordningen	18
	Systemløsning.....	18
	Avfall som mottas på det enkelte kaianlegg.....	18
6.5.	Avfallstyper og oppsamlingsutstyr	19
	No 1: Hazardous waste / Farlig avfall	19
	No 2: Mixed waste / restavfall.....	19
	No 3. Cardboard/paper / Papp/papir	19
	No 4. Matavfall fra skip som ankommer utenfra EU	19
	No 5. Wooden waste / Treavfall	19
	Oppfisket avfall	19
6.6.	Avfall som ikke kan mottas.....	20
6.7.	Felles profil.....	20
7.	Beskrivelse av gebyrsystemet.....	21
7.1.	Gebyrordning	21
7.2.	Vurderinger av gebyr.....	22
7.3.	Gebyr Kalkyle	22
8.	Rutiner, informasjon og rapportering.....	23
8.1.	Mottaksrutiner	23
8.2.	Rutiner for avviksmelding fra skip.....	24
8.3.	Beskrivelse av håndteringsrutiner for skipsavfall.....	24
	Håndtering av avfall.....	24
	Rapporteringsrutiner	24
	Mangelfull sortering	24
8.4.	Ansvar per Terminal og Kaifront.....	25
8.5.	Informasjon til havnebrukerne.....	26
	Generelt.....	26
	Informasjonsbrosjyre.....	26
9.	Vedlegg	27

2. Sammendrag

Avfallsplanen for havner i Grenland skal bidra til å verne det ytre miljøet gjennom å sikre etablering og drift av en mottaksordning for avfall og lasterester fra skip. Planen er et rammeverk for alle offentlige kaianlegg i Grenland og er utarbeidet i samsvar med dagens regelverk.

Planen beskriver:

- Systemløsningene for mottak av avfall som er etablert eller skal etableres på kaianleggene.
- Lovpålagte plikter som kaieier og skipsfører har for å sikre mottaksanlegg og innlevering av avfall
- Rutiner som skal følges for å sikre at avfallet oppbevares og håndteres forsvarlig i havnene og ved den videre disponeringen.

Planen vil heretter bli oppdatert hvert 3-5. år eller med vesentlig endringer.

Avfallsplanen skal være et operativt verktøy for å ivareta kaieiers mottakplikt, skipsførerens leverings- og betalingsplikt, kommunikasjon mellom skip og havn og mellom kaieier og myndighetene.

Alle avfallsmottak skal ha en felles profil og skal skiltes etter mal gitt i avfallsplanen, jf. planens kapittel 6.7

For alle mottaksanleggene skal det utarbeides en informasjonsbrosjyre som angir sorteringsordningen og hvilke avfallstyper som kan leveres, kontaktperson med telefonnummer og epostadresse, foto av mottaksanlegget og kart som viser mottakets plassering på kaien. Foreliggende brosjyrer er vedlagt i **vedlegg 1** og digital i HMS/teknisk systemet.

Det er, på de fleste kaianlegg, tilrettelagt for sortering i ulike fraksjoner.

Fraksjonsinndelingen er i hoved fall som vist nedenfor.

1. Farlig avfall.
2. Restavfall.
3. Papp/papiravfall.
4. Treavfall.

Mottakene er dimensjonert etter behov og noen mottak er derfor ikke tilrettelagt for mottak av alle fraksjoner. Pr i dag er ingen fast kaianlegg etablert for mottak av matavfall (fra eller utenfor EU/EØS).

Mottakene er dimensjonert for mindre mengder avfall. For mottak av større mengder avfall og lasterester skal det tas kontakt med renovatør eller agent slik at avfallet kan hentes direkte ved anløp. Det samme gjelder ved mottak av avløpsvann.

Skip som ikke finner mottaksordningen tilfredsstillende, kan fylle ut avviksskjema. Jf. **vedlegg 2** og sende informasjonen til ghv@grenland-havn.no for digital behandling. Melding om avfall levering skal logges i SS. For lokale skipstrafikk kan det logges i det Standard meldeskjema for skipsavfall som er vist i **vedlegg 3** før anløpet. Risikovurdering/risikomatrikse er dokumentert i selskapets HMS system.

3. Formål og ansvar

3.1. Bakgrunn og virkeområde

Foreliggende avfallsplan er en plan for offentlige kaier eiet av Grenland Havn IKS. Planen skal ivareta kaieernes plikter etter forurensningsforskriftens kapittel 20, samt andre relevante myndighetspålagte krav.

3.2. Formål med avfallsplanen

Formålet med avfallsplanen er å bidra til å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg.

Gjennomføringen av planen skal sikre at:

- Alle skip skal ha mulighet for å levere avfall og lasterester gjennom en effektiv og fleksibel mottaksordning.
- Informasjonen som gis om ordningen skal være tilstrekkelig god for skipenes behov.
- Gebyrsystemet som anvendes skal være enkelt og akseptabelt.
- Avfallet som mottas skal gis en sikker og forsvarlig håndtering.
- Skipsfører skal enkelt kunne gi melding om innlevering av avfall før anløp.
- Rutinene for rapportering skal være tilstrekkelig for brukere og myndigheter.

3.3. Ansvar, organisering og plikter

Lokalisering av mottak, avfallstyper som kan mottas og kontaktpersoner for hvert enkelt kaianlegg fremgår av kaiens informasjonsbrosjyre. Brosjyre vil bli utarbeidet både på norsk og engelsk. Foreliggende informasjonsbrosjyrer for kaianleggene er vist i **vedlegg 1**. Brosjyrene vil også bli lagt ut på grenland-havn.no

Informasjonsbrosjyrene vil bli løpende oppdatert ved endringer i regelverk og mottaksløsningen for avfall.

Den enkelte kaieier har ansvar for:

- Tilrettelegging av mottaksordningen på egne kaianlegg.
- Drift, kontroll og vedlikehold av mottaksordningen på sine kaier og at avfallet blir håndtert i henhold til regelverket og gjeldende avfallsplan.
- Informasjon om mottaksordningen gjennom utdeling av informasjonsbrosjyre for egne kaier til skipsfører, agenter og eventuelt andre brukere.

Kaieier er ansvarlig for å tilrettelegge for mottak av alt avfall og lasterester fra skip som ankommer kaien. For mindre mengder avfall (NSF (No-special-fee)) er det etablert ubetjente mottaksanlegg. For større mengder avfall (SF (Special-fee)) er det lagt opp til at skipsfører/agent foretar bestilling av henting av avfall direkte hos renovatør.

Det legges til grunn at agent/reder skal arbeide for at skipsførere får nødvendig informasjon om systemløsningen for mottak av skipsavfall i Grenland.

Kaieier plikter å rapportere til Statsforvalter om mottaksordninger i havnen, inkludert deres beliggenhet, kapasitet og tilgjengelige innretninger, samt andre forhold av betydning. Grenland Havn IKS har et koordineringsansvar for oppfølging av avfallsplanen og skal sende planen til Statsforvalter for godkjenning hvert 3. år.

Økt aktivitet på det enkelte kaianlegg kan føre til behov for større kapasitet på avfallsløsningene. Det vil derfor være behov for fortløpende vurdering av de aktuelle mottaksanleggene. Denne vurdering skal gjøres av kaieier og renovatør i fellesskap.

3.4. Internkontroll og risikoanalyse

Alle havner under Grenland havn skal ha en fungerende internkontroll som også omfatter mottak av avfall fra skip. Risikoanalyse skal gjennomføres som en del av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet og i henhold til ISO 14001 rutine.

3.5. Utarbeidelse, oppdatering og revisjoner av avfallsplan

Denne avfallsplanen er utarbeidet på bakgrunn av krav i forurensningsforskriften og annet regelverk. Planen er utarbeidet av en arbeidsgruppe ledet av ledergruppe i Grenland havn IKS, og med deltakelse fra bedrifter med kaianlegg i Grenland havn.

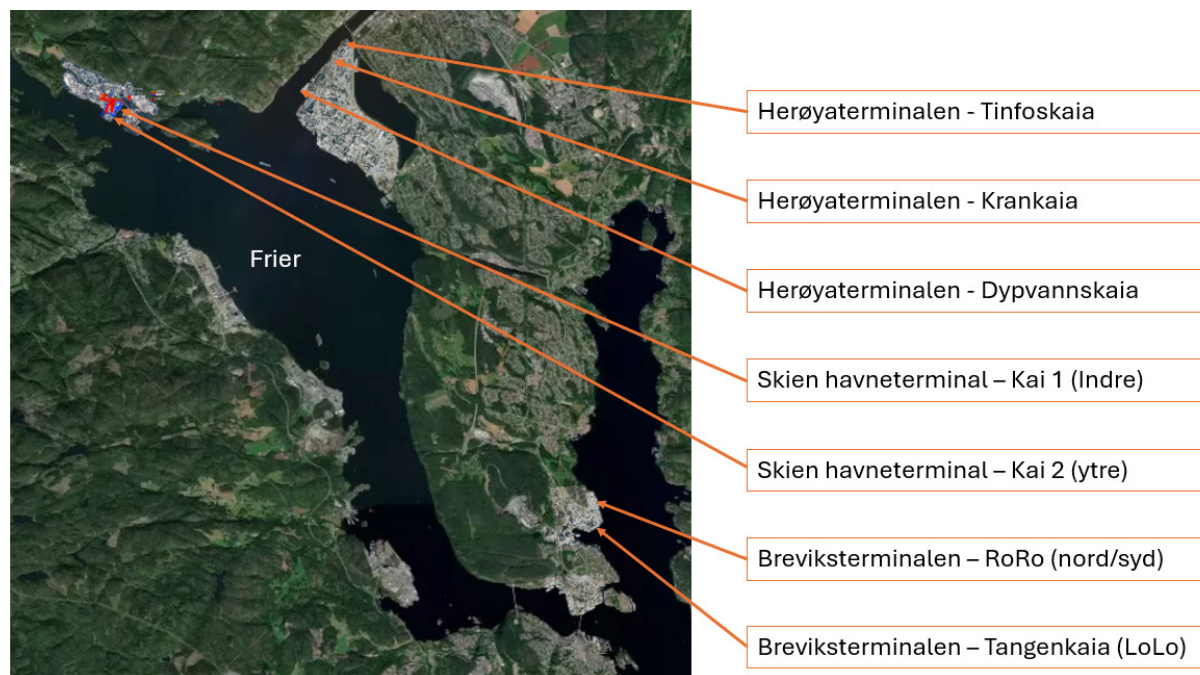
Foreliggende plan er en oppdatering av planen fra 2012 etter endringer foretatt i forurensningsforskriften i 2013 og 2014.

Avfallsplanen skal oppdateres regelmessig når det skjer endringer i mottaksanlegg, rutiner, antall fraksjoner o.l. eller når regelverket endres. Alle kaier skal årlig og i fellesskap, foreta en gjennomgang av planen og ved behov utarbeide et nytt plandokument. Versjonsnumre skal oppdateres for å reflektere dette.

DATO	SIDE	ENDRING	REV	UTARBEIDET AV	GODKJENT AV
01/06/12	alle	Revisjon av planen	02-02	Mepex	GH
05/10/12		Presisering av ansvar, farlig avfall, diverse	02-03	Mepex	GH
26/02/15		Oppdatering etter regelverksendringer og tilbakemelding fra Statsforvalter	02-04	Mepex	GH
01/09/16		Tilføyelse Stena Recycling	02-05	Grenland Havn	GH
16/01/17		Tilføyelse Langesund fergeterminal, nye regler: elektronisk deklarerer farlig avfall og ansvar for deklarasjonsplikt farlig avfall kap 3.2.2	02-06	Grenland Havn	GH
13/05/24	alle	Oppdatering etter regelverksendringer og endringer av havne under planen	07	Grenland Havn	-
31/10/24	alle	Oppdatering ref kommentarer fra statsforvalteren 04/10/24 ref 2024/9121	08	Grenland Havn	

4. Kaier som omfattes av avfallsplanen

Havnene i Grenland omfatter offentlige kaianlegg samt enkelte småbåthavner.



4.1. Kaianlegg

En oversikt over kaianlegg som inngår i avfallsplanen er vist nedenfor med type havn, aktivitet og anløp i 2023. Langesund Fergeterminal er solgt og ikke en del av planen.

Terminalen	Kai	Ant kaibesøk i 2023	Kommentar
Herøyterminalen	Tinfoskaia (TK)	88	Felles Skipsavfall
Herøyterminalen	Krankaia (KK)		
Herøyterminalen	Dypvannskaia (DVK)	216	Skipsavfall
Skien Havneterminal	Kai 1 (indre)	86	Felles Skipsavfall & Terminal avfall
Skien Havneterminal	Kai 2 (ytre)		
Breviksterminalen	RORO (nord/syd)	186	Bare Terminal Avfall, skipsavfall meldes inn i SSN og avtales med havneansvarlig (terminaloperatør)
Breviksterminalen	Tangenkaia (LOLO)	283	

4.2. Småbåthavner

I tillegg til industri kaianleggene er det 3 småbåthavner innenfor havneområdet til Grenland havn som eies av Grenland havn IKS. Driften av disse, inkludert avfall, er satt bort til båtforeninger og ingen avgifter innhentes fra Grenland Havn. De er:

- Stoa Langesund /BHU Båtforeningens havneutvalg Langesund
- Stathelle/Stathelle og omegn båtforening
- Brevik/ Brevik båtforening

5. Rammebetingelser

5.1. Overordnede føringer

Norsk avfallspolitikk bygger på internasjonalt regelverk, primært rettsakter fra EU. Et av de sentrale prinsippene i avfallspolitikken er avfallspyramiden som prioriterer forebygging høyest, deretter ombruk, materialgjenvinning, energiutnyttelse og til slutt deponering. Dette hierarkiet gjelder også for avfall fra skip.

For skipsavfall gjelder også MARPOL regelverket som har til hensikt å forhindre marin forurensning og forurensning.

5.2. Lover og forskrifter

Det er flere lover og forskrifter som kommer til anvendelse for mottak og håndtering av avfall fra skip i havner. De viktigste bestemmelsene er samlet i to forskrifter:

- FOR- 2004-06-01-930 Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften), som bl.a. regulerer mottak og håndtering av farlig avfall, jf. Kapittel 11.
- FOR-2004-06-01-931 Forskrift om begrensning av forurensninger (Forurensningsforskriften), som bl.a. regulerer , jf. Kapittel 20.

5.3. Forurensningsforskriftens kapittel 20

Forurensningsforskriftens kapittel 20 setter krav til mottak av avfall og rester fra skip. Miljødirektoratet og Sjøfartsdirektoratet har i fellesskap utarbeidet forslag til ny forskrift som tar hensyn til nye EU – bestemmelser.

5.4. Virkeområde

Forskriften gjelder for:

- a. Alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn. Det er i forslag til ny forskrift gitt unntak for skip som utfører havnetjenester.
- b. Alle norske havner som normalt anløpes av skip som omfattes av bokstav a.
- c. Avsnitt III om melding og levering av avfall og rester gjelder for norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.

5.5. Havneansvarliges plikter

Den havneansvarlige skal:

Sørge for planlegging, etablering og drift av mottaksordning for avfall og lasterester fra skip som anløper havnen. Mottaksordningen skal tilpasses behovet til de skipene som normalt bruker havnen.

- a. Sørge for at avfallet som mottas blir håndtert i samsvar med regelverket. I forslag til ny forskrift skal mottaksordningen tilrettelegges for at avfallet som mottas kan leveres til ombruk og materialgjenvinning.
- b. Utarbeide og gjennomføre en avfallsplan i samråd med brukerne av havnen. Planen skal sendes statsforvalteren for godkjenning. I henhold til forslag til ny forskrift skal planen sendes inn for regodkjenning hvert 5. år.
- c. Ha en gebyrordning som dekker kostnadene ved mottaksordningen
- d. I henhold til forslag til ny forskrift, skal den havneansvarlige, uten nødvendig opphold, sørge for at det utarbeides en avfallskvittering ved mottak av avfall. Kaifront hvor agenter blir brukt på grunn av område utleie blir definert som havneansvarlige

5.6. Skipsførers plikter

Skipsfører plikter å:

- a. Sørge for at avfall leveres til mottaksordning i havn før avgang,
- b. Forhåndsmedle behov for å levere avfall i havnen i SSN

5.7. Krav til avfallsplan

Avfallsplanen skal utarbeides i henhold til forskriftens vedlegg 1.

Følgende forhold skal beskrives i planen:

- a. Vurdering av behov for mottaksordning
- b. Mottaksordningen ved alle kaianlegg
- c. Prosedyre for mottak og innsamling
- d. Gebyrsystemet
- e. Prosedyre for rapportering av mangler ved mottaksordningen
- f. Prosedyre for dialog mellom partene
- g. Oversikt over typer og mengder

Planen bør også beskrive følgende forhold. Det er kun tatt med forhold som er relevante for Grenland havn.

- Beskrivelse av relevant lovgivning
- Opplysninger om kontaktpunkter i havnen
- Informasjon til brukerne av havnen

5.8. Begrensninger i plikten til å levere avfall

Skip som kan dokumentere tilstrekkelig lagringskapasitet for oppbevaring av avfall som genereres fram til neste havn, er ikke omfattet av leveringsplikten.

Rutegående skip med regelmessige havneanløp kan fritas fra plikten til å levere avfall, dersom det foreligger en ordning for å levere avfall i en havn på skipets rute hvor det foreligger tilstrekkelige mottaksfasiliteter. Skipsfører skal kunne dokumentere dette.

Fartøy som anløper oppankringsplass, herunder liggekaier der det ikke foregår lasting eller lossing, er ikke forpliktet til å levere avfall.

5.9. Begrensninger i plikten til å gi forhåndsmelding

Melding om levering av avfall skal gis via SSN, 24 timer før ankomst eller senest ved avgang fra forrige havn, dersom 24 timers fristen ikke kan holdes.

Det er kun fartøy > 300 BT som har plikt til å forhåndsmelde behov for å levere avfall i havnen. Enkelte fartøysgrupper under 45 m er også unntatt fra plikt til forhåndsmelding, bl.a. fiskefartøy og fritidsbåter.

For mindre fartøy som normalt bruker havnen, bør levering av eventuelle store mengder avfall varsles på kanaler som partene enes om.

Rutegående skip med regelmessige havneanløp kan fritas fra meldeplikten dersom de kan dokumentere at avfall leveres i annen havn.

5.10. Gebyrordning

Omkostningene forbundet med mottak og håndtering av avfallet som mottas i havnen, skal dekkes av et avfallsgebyr som innkreves fra fartøyene som benytter havnen.

Generelt gebyr

Gebyrordningen skal omfatte et generelt gebyr som innkreves ved hvert anløp, alternativt som årsgebyr, sesonggebyr e.l. Det generelle gebyret skal kreves inn uavhengig av om fartøyene leverer avfall eller ikke, men skal ikke overstige omkostningene forbundet med mottaksordningene for de enkelte fartøygrupper i havnen.

Plikten til å betale et generelt gebyr gjelder for alle fartøy, med mindre de omfattes av unntaksbestemmelsene. I henhold til forslag til ny forskrift skal også mindre fiskefartøy og fritidsbåter avkreves et generelt avfallsgebyr.

Det generelle gebyret skal dekke alt avfall, unntatt lasterester og avfall fra avgassrensesystemet.

Differensiering av gebyret

Havneansvarlig plikter å differensiere det generelle gebyret ut fra:

- Skipets kategori, type og størrelse
- Havnetjenester som gis utenom havnenes normale åpningstider
- Om det leveres farlig avfall

Tilleggsgebyr

Skip som leverer uforholdsmessig store mengder sett i forhold til skipets størrelse, type og antall seilingsdøgn kan ilegges et tilleggsgebyr. Dette gjelder når mengden avfall overskrider den maksimale lagringskapasiteten angitt i skipsførers melding i SSN. Tilleggsgebyret beregnes ut fra mengden avfall som overskrider skipets lagringskapasitet.

Det kan også innkreves tilleggsgebyr dersom skipet ikke overholder meldeplikten, og dette medfører økte kostnader for havnen.

Særskilt gebyr

Dersom skip leverer lasterester eller avfall fra avgassrensingsystemer, skal skipet belastes et særskilt gebyr for dette. Dette gebyret fastsettes basert på type og mengde avfall som faktisk leveres i havnen.

Gebyr for oppfisket avfall

I henhold til forslag til ny forskrift skal kostnader forbudet med håndtering av oppfisket avfall inngå i beregningsgrunnlaget for det generelle avfallsgebyret. Fiskefartøy skal ikke betale tilleggsgebyr selv om de leverer uforholdsmessig store mengder avfall, og dette avfallet er oppfisket avfall.

Fradrag i gebyret

I henhold til forslag til ny forskrift skal det gis et fradrag i det generelle gebyret for skip som gjennom SSN kan dokumentere at de er miljøsertifisert. Det skal også gis fradrag i gebyret for skip som i henhold til SSN går i nærskipfart.

Gebyrgrunnlag og beregning av gebyr

I forslag til ny forskrift er det gitt detaljerte føringer for beregning av gebyret. Gebyret skal dekke samtlige indirekte administrasjonskostnader og en vesentlig del av de direkte driftskostnadene, minimum 30 prosent. Havnenes inntekter gjennom avfallsgebyret skal ikke overstige havnenes kostnader forbundet med avfallshåndteringen.

5.11. Avfallskvittering

I forslag til ny forskrift skal den havneansvarlige sørge for at det utstedes en avfallskvittering til skipsfører i SSN. Plikten gjelder for meldepliktige fartøy som leverer melding om levering av avfall gjennom SSN. Renovatør kan bistå den havneansvarlige med å framskaffe kvittering for alt avfall som leveres direkte til havnens renovatør. For avfall som leveres til stasjonær ubetjente mottak i havnen bør avfallskvitteringen baseres på egenmelding fra skipsfører ved levering av avfall, eller annen ordning som fartøyene og den havneansvarlig enes om.

5.12. Avfallsforskriftens kapittel 11 - Farlig avfall

Vanlige typer farlig avfall fra skip er olje, oljeholdig vann, oljeholdige filler, malingrester, spraybokser, batterier m.v. I henhold til avfallsforskriftens kapittel 11 er det ikke tillatt å blande farlig avfall sammen med annet avfall. Ulike typer farlig avfall skal heller ikke sammenblandes dersom dette kan medføre fare for forurensning, eller skape problemer for den videre håndteringen av avfallet.

Etter bestemmelsene i avfallsforskriften skal farlig avfall håndteres på en forsvarlig måte. Alle som oppbevarer, transporterer eller håndterer farlig avfall, skal treffe nødvendige tiltak for å unngå fare for forurensning eller skade på mennesker eller dyr.

Virksomhet som leverer farlig avfall skal gi tilstrekkelige opplysninger om avfallets opprinnelse, innhold og egenskaper, slik at den videre håndteringen av avfallet kan skje på en forsvarlig måte. Når avfallet leveres, skal virksomheten fylle ut et elektronisk deklarasjonsskjema på www.avfallsdeklarerer.no

5.13. Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum (Animaliebiproduktforskriften)

Forskriften tar opp i bestemmelser i en EU – forordning 1069/2009 med senere endringer som begrenser innsamling, lagring og transport av animalske biprodukter. Denne forskriften spesifiserer at mottak av matavfall fra skip som ankommer fra destinasjoner utenfor EU/EØS må samles inn separat og leveres til destruksjon (forbrenning).

Kaianlegg i Grenland som mottar skip utenfor EU/EØS skal ha egen oppsamlingsenhet for dette avfallet.

Matavfallet skal ledsages av handelsdokument (transportdokumenter). Det skal føres register over handelsdokumentene. Havn og transportør skal være registrert hos Mattilsynet.

Det er flere lover og forskrifter som kommer til anvendelse for mottak og håndtering av avfall fra skip i havner. De viktigste bestemmelsene er samlet i to forskrifter:

- FOR- 2004-06-01-930 Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften), som bl.a. regulerer mottak og håndtering av farlig avfall, jf. Kapittel 11.
- FOR-2004-06-01-931 Forskrift om begrensning av forurensninger (Forurensningsforskriften), som bl.a. regulerer , jf. Kapittel 20.

6. Mottaksordning for avfall i Grenland havn

6.1. Avfallsmengder mottatt

Mengdene for den enkelte kai registreres av renovatør, og rapport over mengder oversendes kaieier regelmessig i forbindelse med fakturering (månedlig). Kaieiere kan utover dette bestille rapportere fra renovatør etter behov. Mengdeoversikten gir kaieier et grunnlag for å dimensjonere mottaksanleggene.

	2021	2022	2023
SKIP TOTAL MENGDE (kg)	37 471	39 620	42 980
TERMINAL TOTAL MENGDE (kg)	22 187	25 180	13 170

Skipsavfall som inkludere farlig avfall er tilrettelagt på de ulike kaiene beskrevet i tabellene nedenfor. Gjennomsnittlig sorteringsgrad er 40 %, men det er betydelig forskjell mellom de ulike havnene.

Selv om vi ikke kjenner sammensetningen av utsortert avfall, er det trolig potensial for økt sortering av skipsavfallet.

6.2. Kaianlegg med avfallsmottak

Terminal	Kaier (avfallstype)	Usortert avfall	Sortert avfall	SUM	Sorterings-grad
Breviksterminalen	Tangenkaia (terminal)	800	1654	2 454	67,4%
Herøyaterminalen	Dypvannskaia (skip)	21 103	11 852	32 995	36%
Herøyaterminalen	Krankaia (terminal)	510	258	768	33,6%
Herøyaterminalen	Tinfoskaia (skip)	1 972	1 488	3 460	43,3%
Skien Havneterminal	Lager (terminal)	950	3 520	6 913	77,3%
Skien Havneterminal	Kai 1 / Kai 2 (skip)	1920	1542	3 462	44,5%
	Fiskerihavna (skip)	1 780	619	2 400	26%
TOTAL SKIPSAVFALL				42 980	37,7%

Tabell 6.1 Offentlige kaier, kg/år (2023)

6.3. Vurdering av behov for mottaksordning

Mottaksordningen i Grenland havn er en kombinasjon av stasjonære mottak og henting av renovatør på bestilling. Kaianleggene faller inne under forurensningsforskriftens § 20 og skal derfor ha en mottaksløsning for avfall.

For å vurdere ordnings type og størrelsen, både på anlegget og bemannings behovet, har det blitt tatt en vurdering over områdene, antall anløp og mengde avfall som er levert mellom perioden 01/01/2022 og 31/10/2024.

Anløpsoversikt og Mengde Avfall Levert (2022-2024)	Avfalls type (2022-2024) & Vurderingen																																																																								
<p>Antall anløp og BT fordelt på nasjonalitet Periode: 1.1.2022 - 5.11.2024 Filter: Type: Anløp. Offentlig/Privat: Offentlig. Sted med underliggende: DYPVANNSKAIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fartøysflagg</th> <th>Alle, Antall anløp (stk)</th> <th>Alle, Bruttotonn (tonn)</th> <th>Gjennomsnitt BT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Antigua og barbuda</td><td>21</td><td>66932</td><td>3187</td></tr> <tr><td>Barbados</td><td>20</td><td>59091</td><td>2954</td></tr> <tr><td>Færøyene</td><td>24</td><td>68056</td><td>2835</td></tr> <tr><td>Gibraltar</td><td>3</td><td>9732</td><td>3244</td></tr> <tr><td>Irland</td><td>22</td><td>165317</td><td>7514</td></tr> <tr><td>Kypros</td><td>34</td><td>104339</td><td>3068</td></tr> <tr><td>Latvia</td><td>3</td><td>9519</td><td>3173</td></tr> <tr><td>Luxemburg</td><td>4</td><td>12951</td><td>3237</td></tr> <tr><td>Malta</td><td>46</td><td>147040</td><td>3196</td></tr> <tr><td>Marshalløyene</td><td>1</td><td>18311</td><td>18311</td></tr> <tr><td>Nederland</td><td>388</td><td>1841125</td><td>4745</td></tr> <tr><td>Norge</td><td>14</td><td>43925</td><td>3137</td></tr> <tr><td>Portugal</td><td>6</td><td>19482</td><td>3247</td></tr> <tr><td>Storbritannia</td><td>4</td><td>11620</td><td>2905</td></tr> <tr><td>Alle</td><td>590</td><td>2577440</td><td>4368</td></tr> <tr><td>Ukentlig Gjennomsnitt</td><td>17</td><td>75807</td><td>4459</td></tr> <tr><td>Avfall Levert (Te) i samme Periode</td><td>95.52</td><td>Sorteringsgrad</td><td>34.13%</td></tr> </tbody> </table> <p>Estimert at anløp leverer: <input type="text" value="2.76"/> Tonn avfall per uke</p>	Fartøysflagg	Alle, Antall anløp (stk)	Alle, Bruttotonn (tonn)	Gjennomsnitt BT	Antigua og barbuda	21	66932	3187	Barbados	20	59091	2954	Færøyene	24	68056	2835	Gibraltar	3	9732	3244	Irland	22	165317	7514	Kypros	34	104339	3068	Latvia	3	9519	3173	Luxemburg	4	12951	3237	Malta	46	147040	3196	Marshalløyene	1	18311	18311	Nederland	388	1841125	4745	Norge	14	43925	3137	Portugal	6	19482	3247	Storbritannia	4	11620	2905	Alle	590	2577440	4368	Ukentlig Gjennomsnitt	17	75807	4459	Avfall Levert (Te) i samme Periode	95.52	Sorteringsgrad	34.13%	<ul style="list-style-type: none"> ● Blandet avfall ● Farlig avfall ● Papir, papp og kartong <p>Vurderingen: Behov for Restavfall, Papp, trevirke og Farlig avfall (miljøsafe). 8-12m3 containere. Anbefales tømning/tilsyn ukentlig med avfalls kvitteringer håndtert av skipsagent / terminal operatør</p>
Fartøysflagg	Alle, Antall anløp (stk)	Alle, Bruttotonn (tonn)	Gjennomsnitt BT																																																																						
Antigua og barbuda	21	66932	3187																																																																						
Barbados	20	59091	2954																																																																						
Færøyene	24	68056	2835																																																																						
Gibraltar	3	9732	3244																																																																						
Irland	22	165317	7514																																																																						
Kypros	34	104339	3068																																																																						
Latvia	3	9519	3173																																																																						
Luxemburg	4	12951	3237																																																																						
Malta	46	147040	3196																																																																						
Marshalløyene	1	18311	18311																																																																						
Nederland	388	1841125	4745																																																																						
Norge	14	43925	3137																																																																						
Portugal	6	19482	3247																																																																						
Storbritannia	4	11620	2905																																																																						
Alle	590	2577440	4368																																																																						
Ukentlig Gjennomsnitt	17	75807	4459																																																																						
Avfall Levert (Te) i samme Periode	95.52	Sorteringsgrad	34.13%																																																																						
<p>Antall anløp og BT fordelt på nasjonalitet Periode: 1.1.2022 - 5.11.2024 Filter: Type: Anløp. Offentlig/Privat: Offentlig. Sted med underliggende: KRANKAIA OG TINFOSKAIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fartøysflagg</th> <th>Alle, Antall anløp (stk)</th> <th>Alle, Bruttotonn (tonn)</th> <th>Gjennomsnitt BT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Antigua og barbuda</td><td>5</td><td>20617</td><td>4123</td></tr> <tr><td>Barbados</td><td>4</td><td>10411</td><td>2602</td></tr> <tr><td>Kypros</td><td>1</td><td>3500</td><td>3500</td></tr> <tr><td>Malta</td><td>3</td><td>13502</td><td>4500</td></tr> <tr><td>Nederland</td><td>29</td><td>106601</td><td>3675</td></tr> <tr><td>Norge</td><td>118</td><td>351778</td><td>2981</td></tr> <tr><td>Portugal</td><td>1</td><td>4102</td><td>4102</td></tr> <tr><td>Saint vincent og grenadine</td><td>2</td><td>3704</td><td>1852</td></tr> <tr><td>Tyskland</td><td>1</td><td>1297</td><td>1297</td></tr> <tr><td>Ukjent</td><td>5</td><td>12631</td><td>2526</td></tr> <tr><td>Alle</td><td>150</td><td>469915</td><td>3132</td></tr> <tr><td>Ukentlig Gjennomsnitt</td><td>4</td><td>13821</td><td>3455</td></tr> <tr><td>Avfall Levert (Te) i samme Periode</td><td>6.83</td><td>Sorteringsgrad</td><td>44.79%</td></tr> </tbody> </table> <p>Estimert at anløp leverer: <input type="text" value="0.19"/> Tonn avfall per uke</p>	Fartøysflagg	Alle, Antall anløp (stk)	Alle, Bruttotonn (tonn)	Gjennomsnitt BT	Antigua og barbuda	5	20617	4123	Barbados	4	10411	2602	Kypros	1	3500	3500	Malta	3	13502	4500	Nederland	29	106601	3675	Norge	118	351778	2981	Portugal	1	4102	4102	Saint vincent og grenadine	2	3704	1852	Tyskland	1	1297	1297	Ukjent	5	12631	2526	Alle	150	469915	3132	Ukentlig Gjennomsnitt	4	13821	3455	Avfall Levert (Te) i samme Periode	6.83	Sorteringsgrad	44.79%	<ul style="list-style-type: none"> ● Blandet avfall ● Farlig avfall ● Bioavfall og slam ● Papp & papir <p>Vurderingen: Behov for Restavfall, Papp, trevirke og Farlig avfall (miljøsafe). 1000ltr beholdere og mindre miljøsafe. Anbefales tilsyn ukentlig med tømning etter behov. Avfalls kvitteringer håndtert av skipsagent / terminal operatør</p>																
Fartøysflagg	Alle, Antall anløp (stk)	Alle, Bruttotonn (tonn)	Gjennomsnitt BT																																																																						
Antigua og barbuda	5	20617	4123																																																																						
Barbados	4	10411	2602																																																																						
Kypros	1	3500	3500																																																																						
Malta	3	13502	4500																																																																						
Nederland	29	106601	3675																																																																						
Norge	118	351778	2981																																																																						
Portugal	1	4102	4102																																																																						
Saint vincent og grenadine	2	3704	1852																																																																						
Tyskland	1	1297	1297																																																																						
Ukjent	5	12631	2526																																																																						
Alle	150	469915	3132																																																																						
Ukentlig Gjennomsnitt	4	13821	3455																																																																						
Avfall Levert (Te) i samme Periode	6.83	Sorteringsgrad	44.79%																																																																						

Anløpsoversikt og Mengde Avfall Levert (2022-2024)

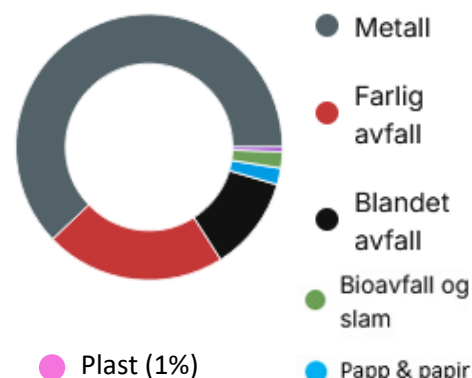
Antall anløp og BT fordelt på nasjonalitet Periode: 1.1.2022 - 5.11.2024 Filter: Type: Anløp.
Offentlig/Privat: Offentlig. Kai: BREVIKSTERMINALEN KAIFRONT, TANGENKAIA KAIFRONT

Fartøysflagg	Alle, Antall anløp (stk)	Alle, Bruttotonn (tonn)	Gjennomsnitt BT
Antigua og barbuda	79	781578	9893
Bahamas	1	3234	3234
Danmark	425	16019316	37692
Finland	7	39502	5643
Hong kong	1	26600	26600
Kina	1	26770	26770
Kypros	23	212505	9239
Liberia	87	929345	10682
Nederland	156	1190666	7632
Norge	171	523024	3058
Portugal	157	1518105	9669
Saint vincent og grenadine	2	867	433
Tyskland	87	979973	11264
Alle	1197	22251485	18589
Ukentlig Gjennomsnitt	35	654455	18698
Avfall Levert (Te) i samme Periode	144.53	Sorteringsgrad (est)	36.52%

Estimert at anløp leverer: 4.23 Tonn avfall per uke

Avfalls type (2022-2024) & Vurderingen

Inkludere krandriffts avfall
(ikke terminal operatør sin)



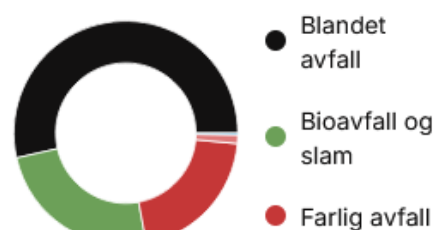
Vurderingen:

Mer en halvparten av anløp er DFDS med egen avtale i Danmark. Terminaloperatør koordinere mottak av skips avfall som er meldt inn sammen med godkjent renovatør

Antall anløp og BT fordelt på nasjonalitet Periode: 1.1.2022 - 5.11.2024 Filter: Type: Anløp.
Offentlig/Privat: Offentlig. Sted med underliggende: SKIEN HAVNETERMINAL

Fartøysflagg	Alle, Antall anløp (stk)	Alle, Bruttotonn (tonn)	Gjennomsnitt BT
Antigua og barbuda	14	65367	4669
Barbados	7	20794	2970
Dominica	1	5796	5796
Færøyene	6	15045	2507
Finland	2	5708	2854
Gibraltar	1	3244	3244
Kypros	11	40634	3694
Latvia	1	3173	3173
Liberia	4	16762	4190
Malta	7	30222	4317
Marshalløyene	1	5886	5886
Nederland	42	159676	3801
Norge	142	365302	2572
Portugal	3	14423	4807
Saint kitts og nevis	1	100	100
Saint vincent og grenadine	5	2449	489
Storbritannia	1	3327	3327
Alle	249	757908	3043
Ukentlig Gjennomsnitt	7	22291	3184
Avfall Levert (Te) i samme Periode	17.07	Sorteringsgrad	46.45%

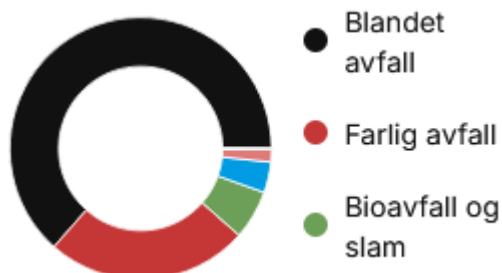
Estimert at anløp leverer: 0.48 Tonn avfall per uke



Vurderingen:

Behov for Restavfall, Papp, trevirke og Farlig avfall (miljøsafe). Vurdering for plast fra 2025. 8-12m3 containere. Anbefales tilsyn ukentlig med tømning etter behov. Avfalls kvitteringer håndtert av skipsagent / Grenland Havn

Generelt for SKIPSAV FALL (01/01/22 – 31/10/24)



130,42 tonn | 36,5% sorteringsgrad

Blandet Avfall: **63%**

Farlig Avfall: **25%**

Bioavfall og Slam: **6%**

Papir, Papp og Kartong: **4%**

EE-Avfall: **2%**

Under bioavfall kommer trevirke og i løpet av 2024 har Grenland Havn sett et større behov for plast sortering. Ofte det som er levert blir kastet inn i restavfall, noe vi ønsker å forbedre.

Mat avfall som er sortert eller utenfra EU/EØS skal meldes inn hvor renovatør hente direkte fra kai / skipets mannskap etter avtale. Behov meldes inn i Safe Sea Net (SSN) som koordineres videre med agent / grenland havn og renovatør.

Inntil videre anses løsningen å dekke behovet for skip som anløper de offentlig industri kaia i Grenland havn. Grenland havn har flere terminaler / kaifronter med ulike operatører / område ansvarlig, men skulle det være behov for støtte skal administrasjon kontaktes.

Kaianleggene som ikke har fast mottaksordning for avfall, er:

Strømtangen, Brevik	Kun taubåter som driver havnetjenester
Søndre Dampskipskai	Område er åpent til private befolkning og vurderes som kaifront hvor avfall bestilles etter behov. Fartøy melde inn i SSN eller til Havnekaptein om tjenestebehov når kaiplass bestilles. Kontakt info: Strømtangvegen 39, 3950 Brevik ghv@grenland-havn.no 35 93 10 00

6.4. Beskrivelse av mottaksordningen

Systemløsning

Som Figur 6.1 viser er det etablert en felles mottaks løsning for alle havner med innsamling av fem ulike fraksjoner. De 5 aktuelle fraksjonene er:

1. Farlig avfall
2. Restavfall
3. Papp/papiravfall
4. Matavfall fra skip som kommer utenfor EU/EØS (bestilles etter behov)
5. Treavfall

Det skal tilrettelegges for mottak av fraksjon 1 – 3 på alle kaier. Treavfall er etablert på de kaier hvor det forventes mottak av dette. Pr i dag er de ingen kaier som har fast mottak for matavfall utenfor EU. Eventuelle levering av matavfall må derfor forhåndsmeldes i SSN hvor renovatør skal tar imot når skipet anløpe.

Farlig avfall er avfall som inneholder helse- og miljøfarlige stoffer, og skal ikke skal blandes med annet avfall, men samles opp i egne oppsamlingsenheter. For farlig avfall, som oppbevares i en lukket container, er det en ytterligere inndeling i ulike typer som kan samlages, jf. Kapittel 6.5.

Avfall som mottas på det enkelte kaianlegg

Tabellen nedenfor gir en oversikt over avfallstyper som mottas på det enkelte kaianlegg.

Kai (terminalen)	Avfallstyper som kan mottas					Oppfisket avfall	Kommentar
	Farlig avfall	Rest-avfall	Mat-avfall	Papp, papir	Tre-avfall		
Tinfoskaia (Herøyterminalen)	x	x		x	x		Felles Skipsavfall
Krankaia (Herøyterminalen)							
Dypvannskaia (Herøyterminalen)	x	x		x	x		
Kai 1 (indre) (Skien Havneterminal)	x	x		x	x		Felles Skipsavfall
Kai 2 (ytre) (Skien Havneterminal)							
RoRo (nord / syd) (Breviksterminalen)							Levering av avfall henvises til annen
Tangenkaia (Breviksterminalen)	x	x		x	x		Bare terminal avfall. Metall sortering er mulig
Fiskerhavna (langesund)	x	x		x	x	x	

Tabell 6.2: Avfallstyper som kan mottas på alle kaianlegg

6.5. Avfallstyper og oppsamlingsutstyr

No 1: Hazardous waste / Farlig avfall

Avfallsfraksjonen skal samles opp i en lukket stålcontainer med dører slik at man kan gå inn i containeren for å levere avfallet. Containeren er merket **farlig avfall**. Ulike typer farlig avfall skal **ikke** blandes, men sorteres i ulike kasser/beholdere/spennlokkfat som er merket med den aktuelle fraksjonen. Det skal som minimum være tilrettelagt for separat oppsamling av følgende typer farlig avfall:

Tabell 6.3: Typer farlig avfall som kan samlages

Avfallsstoffnummer	Stoffnavn
7041, 7042, 7043, 7051	Maling/lakk/lim/løsemidler
7055	Spraybokser
7011, 7012, 7021, 7022	Spillolje, Oljeholdig avfall, Oljeholdige filler, avfall tilsølt med olje
7086	Lysstoffrør, kvikksølvlamper, sparepærer
7082, 7084, 7092, 7093, 7094	Blyakkumulatorer og batterier

Det kan tilrettelegges for mottak av ytterligere fraksjoner ved behov.

Det skal være tilgjengelig absorpsjonsmiddel som kan suge opp søl og spill i alle containerne for farlig avfall.

No 2: Mixed waste / restavfall

Avfallsfraksjonen skal samles opp i en lukket stålcontainer med innkast for restavfall. Eventuelt matavfall fra skip innenfor EU/EØS – området legges sammen med restavfallet.

No 3. Cardboard/paper / Papp/papir

Avfallsfraksjonen skal samles opp i plastbeholder for papp/papir. Beholderens størrelse skal være min. 660 l.

No 4. Matavfall fra skip som ankommer utenfra EU

Avfallsfraksjonen har ikke en fast beholde på noen av kaifrontene. Skulle mat ønskes å levere, skal det meldes inn i SSN og havneansvarlig skal koordinere med avfallsleverandør om riktig beholder og at den er tilgjengelig ved adkomst.

No 5. Wooden waste / Treavfall

Avfallsfraksjonen skal samles opp i åpen stålcontainer for treavfall eller i oppgitt område.

Oppfisket avfall

I tillegg skal det tilrettelegges for mottak av oppfisket avfall i Fiskerihavna. Oppfisket avfall kan leveres i egne containere eller i container for restavfall. Størrelse på oppsamlingsutstyret må tilpasses behovet til brukerne av fiskerihavna.

6.6. Avfall som ikke kan mottas

Avfallstyper som angitt under kan ikke mottas på noen av mottakene i Grenland havn, og gjelder følgende ADR klasser:

1. Eksplosiver (klasse 1)
2. Radioaktive materialer (klasse 7)
3. Infeksjonsfremmende stoffer (klasse 6.2)

For levering av slikt avfall må renovatør/skipsagent kontaktes.

6.7. Felles profil

Alle mottaksanleggene på kaiene i Grenland er tilpasset lokale behov, dvs. de anløp og avfallsmengder og avfallstyper som normalt mottas. Skilting av avfallsplassene og de enkelte fraksjonene skal ha lik profil for alle kaier. Mal for skilting er vist i figur under.

SHIP WASTE STATION		Shipwaste Skipsavfall
ONLY HAZARDOUS WASTE IS TO BE PLACED IN STORAGE CONTAINER.	NO. 1	<small>Hazardous Waste Farlig avfall</small>
MIXED WASTE IS TO BE PLACED IN STEEL CONTAINER (PS! INCL. FOOD WASTE FROM SHIPS ARRIVING FROM THE EEA)	NO. 2	<small>Mixed Waste Restavfall</small>
CARDBOARD/PAPER IS TO BE PLACED IN PLASTIC CONTAINER.	NO. 3	<small>Cardboard and paper</small>
FOOD WASTE FROM OUTSIDE THE EEA IS TO BE PLACED IN PLASTIC CONTAINER	NO. 4	<small>Organic Waste Matavfall</small>
WOODEN WASTE IS TO BE PLACED IN STEEL CONTAINER	NO. 5	<small>Wood Trevirk</small>

SHIP WASTE STATION SKIPS AVFALL		DNV
Farlig avfall	Only Hazardous Waste to be placed & sorted in the storage container	
Restavfall	Mixed waste to be placed in container provided incl. food waste from EEA	
Trevirke	Wooden waste to be placed in container provided	
Papp/papir	Cardboard/ Paper to be placed in container provided	
Metall	Metal to be placed in container provided	
Plastfolie	Plastic to be cleaned and placed in container provided	

For support or defect registration, please contact: ghv@grenland-havn.no or tlf. **35 93 10 00**

Figur 6.1: Mal for skilting av avfallsmottak (før 2022 og etter)

7. Beskrivelse av gebyrsystemet

7.1. Gebyrordning

Alle fartøy som anløper kai i Grenland havn skal betale et generelt avfallsgebyr, med mindre det er innmeldt og akseptert fritak. Alle andre fartøy skal betale gebyr uavhengig av om de leveres avfall eller ikke og tar hensyn til nye bestemmelser i Skipsavfallsdirektivet¹.

Gebyret er likt for alt fartøy og differensiert ut fra skipets størrelse (kr/BT). Gebyrets størrelse framgår av årlig prisliste. Grenlands havn sine kostnader knyttet til avfallsløsningen skal dekkes inn gjennom avfallsgebyrene.

Gebyret dekker levering av ordinært og farlig avfall til stasjonære mottak og Grenland havn sin renovatør. I tillegg til generelt gebyr kan fartøy ilegges tilleggsgebyr og særskilt gebyr for skip som leverer mengder som overskrider skipets maksimale lagringskapasitet angitt i SSN.

Generelt avfallsgebyr	Alle fartøy som ikke er gitt fritak skal betale et generelt avfallsgebyr, som beregnes ut fra fartøyets størrelse, antall besetningsmedlemmer eller antall passasjerer. Gebyret vil ikke være knyttet til mengdene avfall som leveres, og skal betales uavhengig av om det leveres avfall eller ikke. Gebyret vil også dekke oppfisket avfall fra fiskefartøy. Ut fra skip som normalt anløper Grenland havn og de avfallstyper som mottas, vurderes behov for ytterligere differensiering av gebyret.
Fradrag i generelt avfallsgebyr	Det gis fradrag i det generelle avfallsgebyret for skip som generer redusert mengder avfall og/eller håndterer avfallet på en bærekraftig og miljøvennlig måte. For å få fritak må rederi e.l. kunne dokumenteres at skipet er sertifisert etter en miljøsertifiseringsordning. Dokumentasjonen skal ligge lett tilgjengelig på SSN.
Tilleggsgebyr	Det kan innkreves tilleggsgebyr for skip som ikke overholder meldeplikten. Gebyret fastsettes som et administrativt påslag. Det kan innkreves tilleggsgebyr for skip som leverer mengder som overskrider skipets maksimale lagringskapasitet angitt i SSN. Tilleggsgebyret beregnet ut fra mengdene som overskrider lagringskapasiteten.
Særskilt gebyr	Det kan innkreves et særskilt gebyr for skip som leverer lasterester eller avfall fra avgassrensingsystemet. Gebyret beregnes på grunnlag av faktiske mengder og hvilke avfallstyper som leveres.
Priser	Størrelse på gebyrer og fradrag vil framgå av årlig prisliste.
Selvkost - gebyrgrunnlag	Grenlands havn sine kostnader knyttet til avfallsløsningen skal dekkes inn gjennom avfallsgebyrene. Samlet gebyr skal ikke overstige kostnadene innenfor en 5 års periode.

¹ Europaparlamentet- og rådsdirektiv (EU) 2019/883 av 17. april 2019 om mottaksanlegg i havner for levering av avfall fra skip.

7.2. Vurderinger av gebyr

Grenlands havn sine kostnader knyttet til avfallsløsningen skal dekkes inn gjennom avfallsgebyrene. Samlet gebyr skal ikke overstige kostnadene innenfor en 5 års periode og tilpasninger tars undervis for å tilrettelegge for de fartøy som anløper og levere avfall.

Anløp til Offentlig kai (skips størrelse)	3.805.263	BT
Antall Anløp	989	QTY
Avfall Levert (01/01/22 - 31/10/24)	119.42	Te
GH kost av Avfall håndtering (uten admin)	1.245.376	kr
Forventet Avgift (2024)	0.33	kr/BT
Foreslått Fast MILJØ Gebyr (2025)	1.449,-	Per anløp

7.3. Gebyr Kalkyle

Avfalls (miljø) gebyr vurderes årlig og skal indeksreguleres. Brutto tonn på alle anløp brukes opp møte avregningen og inkluder ikke rederier som har særskilt avtaler (for eksempel DFDS RoRo skip som har fast avfallsavtale).

Siden gebyrene skal balanseres ut over en periode (5år) er kumulative tall brukt for å vurdere til enhver tid. Perioden for vurdering startet nå fra 2022.

År	Avfall levert (Te)	Avfall Kost (kr/Te)	GH Kai Anløp (qty)	Totalt BT (Te)	Gebyr Vurdering uten påslag
1 (2022)	37,02	11.662,-	315	1.222.980	0,35kr/Bt eller 1370,- per anløp
2 (2023)	39,88 (79,6)	11.601,-	333 (648)	1.249.736 (2.472.716)	0,36kr/Bt eller 1380,- per anløp
3 (2024) (per okt)	42,51 (119,41)	11.349,-	328 (976)	1.275.129 (3.747.845)	0,37kr/Bt eller 1411,- per anløp

8. Rutiner, informasjon og rapportering

Alle skjemaer som skal benyttes i forbindelse med meldinger og leveranser av skipsavfall finnes på Grenland Havn IKS hjemmeside grenland-havn.no

8.1. Mottaksrutiner

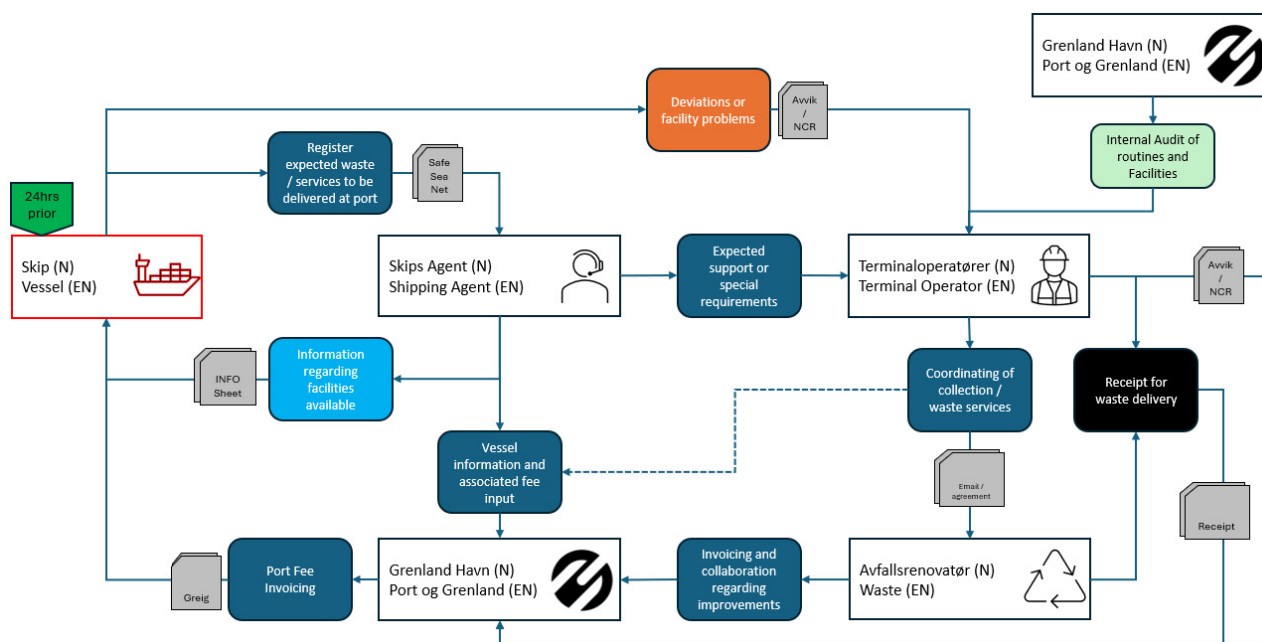
På anløpsskjemaet, jf. vedlegg 3 eller SSN, skal skipsfører krysse av om fartøyer skal levere avfall eller ikke. Dersom avfall skal leveres, skal skipsfører også fylle inn hvilke typer avfall som skal leveres med tilhørende mengdeanslag. Meldingen om avfallslevering oppbevares sammen med andre anløpsdokumenter for senere sporing av avfallsleveranser.

Fartøy som er fritatt for gebyr, har heller ikke anledning til å levere avfall, og skal derfor krysse av for at det ikke skal leveres avfall.

Hvis det skal leveres fraksjoner som ikke inngår i mottaksordningen, vil dette bli en avtale mellom skip/agent og renovatør. På hjemmesidene til Grenland Havn IKS finnes et forslag til avtaledokument/bestillingsskjema mellom agent/skip og renovatør for levering av denne type avfall.

Skipsfører og agent skal på forhånd ha gjort seg kjent med hvilke typer avfall som kan leveres innenfor avfallsgebyret, leveringsmåte for avfallet, samt gebyrsystemet. Denne informasjonen finnes på Grenland Havn IKS sin hjemmeside eller kan tilsendes på forespørsel. Informasjonsbrosjyrene for hvert kaianlegg gir også opplysninger om hvor avfallet kan leveres.

Flyt diagram / prosedyre for dialog med brukere og andre (AVFALL): havnebrukere, avfallsaktører, terminaloperatører og andre berørte parter er vist under:



Figur 8.1: Flytdiagram for tjeneste koordinering ved Grenland Havn kaifronter

8.2. Rutiner for avviksmelding fra skip

Havneansvarlig har plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Dersom skipsfører finner ordningen som mangelfull kan dette påklages til den aktuelle havneansvarlige. Det er utarbeidet et eget skjema for avviksmelding for skip, jf. vedlegg 2. Skipsfører kan også melde avvik til agent.

Mottatte avviksmeldinger skal håndteres av havneansvarlig så snart det lar seg gjøre. Innrapporterte feil og mangler skal behandles i den aktuelle anløpshavn i henhold til foreliggende internkontrollrutiner.

Svar på hvordan avviket vil bli behandlet skal gis normalt innen 7 dager eller 24t for alvorlige hendelser / uønsket hendelser.

8.3. Beskrivelse av håndteringsrutiner for skipsavfall

Håndtering av avfall

Skipsfører skal sørge for at avfallet sorteres om bord på båtene, så godt som mulig, i samsvar med den systemløsningen som gjelder i Grenland havn. Ved anløp skal avfallet tares imot og evt fraktes til nærmeste mottaksanlegg. Skip som skal levere større mengder avfall og lasterester skal avtale levering i god tid for at det kan tilrettelegges for. Agent skal støtte mot havneansvarlig som bestiller det som er nødvendig hos det aktuell renovatør.

Kaieier/havneansvarlig/områdeansvarlig skal, ved behov, rettlede skipsfører i arbeidet med å sortere avfallet.

Alle miljøstasjoner inspiseres jevnlig av renovatør og Grenland Havn. Stasjonene skal tømmes etter behov, fortrinnsvis etter en fast tømmeplan for å redusere kostnader.

- Farlig avfall deklarerer av renovatøren ved innsamling av avfallet.
- Ved behov for å håndtere større mengder rene fraksjoner benyttes det containere etter avtale.

Rapporteringsrutiner

Renovatøren skal regelmessig rapportere mengder avfall som er innsamlet og kunne skille mellom SF og NSF - avfall. I havner der det benyttes renovasjonsavtale som Grenland IKS har inngått, vil denne sikre at rapporteringsplikten ivaretas. Der kaieier/skipsfører velger å anvende andre renovatører må det stilles tilsvarende krav om rapportering.

Mangelfull sortering

Havnen tilrettelegger for å ta imot sortert avfall, jmfør § 20-5 første ledd andre bokstav, og som en del av miljøsertifiseringen har Grenland Havn fokus på effektivt tiltak for å bidra mot null utslipp og enkelt avfallshåndtering. Det kan komme økt kostnader tilknyttet til avfallshåndtering for avfall som er ikke sortert i framtiden som påvirker det generelle gebyr og er enda mer viktig å ha prosesser og samarbeid på det. Det kan gis fradrag i gebyret, jmfør § 20-10 første ledd bokstav b, dersom skipet håndterer avfallet på en bærekraftig og miljøvennlig måte.

8.4. Ansvar per Terminal og Kaifront

Havneansvarlig er ulik på de forskjellige kaifronter eiet av Grenland Havn. Ofte er en agent involvert og kan brukes av skipet som hoved kontakt.

Terminalen	Kai	Ansvar Kvittering	Ansvar Avvik
Herøyterminalen	Tinfoskaia (TK)	Grenland Havn IKS terminalen@grenland-havn.no	Grenland Havn IKS terminalen@grenland-havn.no
Herøyterminalen	Krankaia (KK)	Eramet c/o Grenland Shipping AS post@grenland-shipping.no	Grenland Havn IKS terminalen@grenland-havn.no
Herøyterminalen	Dypvannskaia (DVK)	Wilhelmsen Port Services toril.a.braathen@wilhelmsen.com	Grenland Havn IKS terminalen@grenland-havn.no
Skien Havneterminal	Kai 1 (indre)	Grenland Havn IKS terminalen@grenland-havn.no	Grenland Havn IKS terminalen@grenland-havn.no
Skien Havneterminal	Kai 2 (ytre)		
Breviksterminalen	RORO (nord/syd)	Northsea Terminal AS nstgate@dfds.no	Grenland Havn IKS ghv@grenland-havn.no
Breviksterminalen	Tangenkaia (LOLO)	Northsea Terminal AS nstgate@dfds.no	Grenland Havn IKS ghv@grenland-havn.no

8.5. Informasjon til havnebrukerne

Generelt

Informasjon om de lokale mottaksordningene med aktuelle vedlegg, vil bli tilgjengelig på Grenland havn IKS sin hjemmeside grenland-havn.no og i informasjonsbrosjyrer for den enkelte kai der avfallstyper som kan leveres, gebyrsystem og informasjon om plassering og utforming av stasjonene vil beskrives.

Informasjonsbrosjyre

Informasjonsbrosjyre om systemløsningen for avfall skal utarbeides for hvert enkelt kaianlegg. Kaieier skal benytte brosjyren aktivt overfor havnebrukerne for sikre at ordningen blir kjent. Det skal ligge i teknisksystemet og blir revidert årlig som en del av ISO revisjonen.

Følgende opplysninger skal framgå av informasjonsbrosjyren:

- Navn på kai som brosjyren gjelder for.
- Hvilke avfallsfraksjoner som kan leveres/sorteringsordning.
- Kapasitet på avfallsstasjonen
- Kontaktperson/funksjon som har ansvar for oppfølging av avfallsmottaket på det enkelte kaianlegg. Opplysning om telefon og epostadresse skal gis.
- Fotografi av mottaket.
- Kart som viser plassering på kaien.

9. Vedlegg

Vedlegg 1: Informasjonsbrosjyrer for skipsavfall stasjoner på de ulike havnene

Vedlegg 2: Avviksmelding for skip

Vedlegg 3: Meldeskjema for anløp til havn som ikke bruker SSN

Ship-generated waste

KAI 1 (indre) / KAI 2 (ytre), Skien Havneterminal, SKIEN

All vessels calling at the Port of Grenland are obliged to give notice of arrival; including notification of ship generated waste for discharge. Support is usually given by the agent and waste must be registered in SSN. Reception facilities for ship-generated waste have been established at SKIEN HAVNETERMINAL (RoRo Quay), see below for location.

The facilities are designed to handle waste disposal based on number of arrivals and need. The cost for delivering non-special fee waste is included in the port dues. Note, waste incorrectly sorted can and will incur a charge associated with correcting sorting, this may include full cost for Rest Waste handling if it cannot be easily sorted.

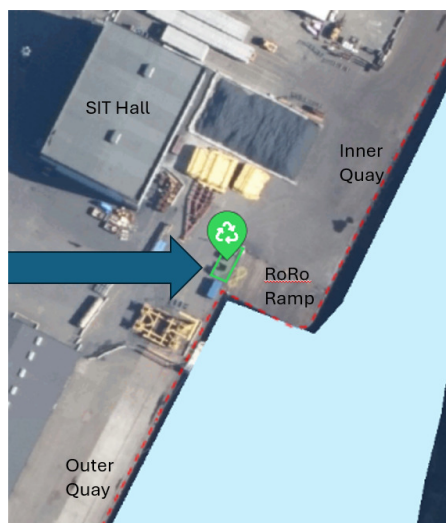
The reception facilities are equipped with a container for hazardous waste, general waste, wood and paper waste. For large quantities of waste or residual waste such as oil, sewage and chemicals, please contact the shipping agent or Norsk Gjenvinning Industri to order its disposal.

GRENLAND HAVN IKS IS ISO14001 CERTIFIED AND HAS ENVIRONMENTAL PROCESSES HIGH ON ITS AGENDA. PROPER SORTING RESULTS IN LOWER COSTS AND A HEALTHIER ENVIRONMENT

No.	Symbol	Description	Capacity
1	Hazardous Waste (NO EXPLOSIVES)	Hazardous waste is submitted here. Segregation is carried out as described in the container. PLEASE MARK ALL CONTAINERS WITH CONTENTS INFORMATION	Own container
2	Mixed Waste	All waste which is not hazardous waste. Food waste originating from EU must also be submitted as mixed waste.	10 m3
3	Cardboard / Paper	Only cardboard/paper is submitted here.	8 m3
4	Wood Waste	Only wood, pallets and other wood-based waste	10 m3

Contact person	Terminal Manager - Mr. Ove Gunleksen
Tel. 35 50 94 90	Email: terminalen@grenland-havn.no
REPORTING OF DEVIATION / DAMAGE TO THE WASTE COLLECTION AREA:	ghv@grenland-havn.no

Waste collector	Norsk Gjenvinning Industri tel. 09700
------------------------	---------------------------------------



Ship-generated waste

DYPVANNSKAIA, Herøyterminalen, PORSGRUNN

All vessels calling at the Port of Grenland are obliged to give notice of arrival; including notification of ship generated waste for discharge. Support is usually given by the agent and waste must be registered in SSN. Reception facilities for ship-generated waste have been established at DYPVANNSKAIA Quay, see below for location.

The facilities are designed to handle waste disposal based on number of arrivals and need. The cost for delivering non-special fee waste is included in the port dues. Note, waste incorrectly sorted can and will incur a charge associated with correcting sorting, this may include full cost for Rest Waste handling if it cannot be easily sorted.

The reception facilities are equipped with suitable containers according to the information in the below table. For large quantities of waste or residual waste such as oil, sewage and chemicals, please contact the shipping agent or Norsk Gjenvinning Industri to order its disposal.

GRENLAND HAVN IKS IS ISO14001 CERTIFIED AND HAS ENVIRONMENTAL PROCESSES HIGH ON ITS AGENDA. PROPER SORTING RESULTS IN LOWER COSTS AND A HEALTHIER ENVIRONMENT

No.	Symbol	Description	Capacity
1	Hazardous Waste (NO EXPLOSIVES)	Hazardous waste is submitted here. Segregation is carried out as described in the container. PLEASE MARK ALL CONTAINERS WITH CONTENTS INFORMATION	Own container
2	Mixed Waste	All waste which is not hazardous waste. Food waste originating from EU must also be submitted as mixed waste.	8 m3
3	Cardboard / Paper	Only cardboard/paper is submitted here.	1000 ltr
4	Wood Waste	Pallets and Wood to be placed along the wall for collection. Large amounts to be coordinated with the waste collector	5 m3

Contact person	Port Officer Mr. Endre Ståland
Tel. 90 25 95 45	Email: terminalen@grenland-havn.no
REPORTING OF DEVIATION / DAMAGE TO THE WASTE COLLECTION AREA:	ghv@grenland-havn.no

Waste collector	Norsk Gjenvinning Industri tel. 09700
------------------------	---------------------------------------



Ship-generated waste

TINFOS QUAY, Herøyterminalen, PORSGRUNN

All vessels calling at the Port of Grenland are obliged to give notice of arrival; including notification of ship generated waste for discharge. Support is usually given by the agent and waste must be registered in SSN. Reception facilities for ship-generated waste have been established at TINFOS Quay, see below for location.

The facilities are designed to handle waste disposal based on number of arrivals and need. The cost for delivering non-special fee waste is included in the port dues. Note, waste incorrectly sorted can and will incur a charge associated with correcting sorting, this may include full cost for Rest Waste handling if it cannot be easily sorted.

The reception facilities are equipped with a container for hazardous waste, general waste, and paper waste. For large quantities of waste or residual waste such as oil, sewage and chemicals, please contact the shipping agent or Norsk Gjenvinning Industri to order its disposal.

GRENLAND HAVN IKS IS ISO14001 CERTIFIED AND HAS ENVIRONMENTAL PROCESSES HIGH ON ITS AGENDA. PROPER SORTING RESULTS IN LOWER COSTS AND A HEALTHIER ENVIRONMENT

No.	Symbol	Description	Capacity
1	Hazardous Waste (NO EXPLOSIVES)	Hazardous waste is submitted here. Segregation is carried out as described in the container. PLEASE MARK ALL CONTAINERS WITH CONTENTS INFORMATION	Own container
2	Mixed Waste	All waste which is not hazardous waste. Food waste originating from EU must also be submitted as mixed waste.	1,000 ltr
3	Cardboard / Paper	Only cardboard/paper is submitted here.	660 ltr
4	Wood Waste	Pallets and Wood to be placed along the wall for collection. Large amounts to be coordinated with the waste collector	5 m3

Contact person	Port Officer Mr. Endre Ståland
Tel. 90 25 95 45	Email: terminalen@grenland-havn.no
REPORTING OF DEVIATION / DAMAGE TO THE WASTE COLLECTION AREA:	ghv@grenland-havn.no

Waste collector	Norsk Gjenvinning Industri tel. 09700
------------------------	---------------------------------------



Vedlegg 2. Avviksmelding for skipsavfall - Grenland Havn
Appendix 2. Notice of deviation (NCR) for ship waste - Port of Grenland

Type avvik (Deviation type)		
<input type="checkbox"/> – Miljø / Environmental <input type="checkbox"/> – Materiale / Material <input type="checkbox"/> – Metode / Method		
Beskrivelse av feilen / hendelse (Description of deviation)		
Strakstiltak (Immediate safety action)		
Årsak (proposed root cause)		
Dato (Date)	Tid (Time)	Lokasjon (Location)
Observert av (Observed by)		
Skips Navn / IMO (Vessel name / IMO number)		
Agent Navn (Name of Agent)		

**THANK YOU FOR YOUR FEEDBACK AND SUPPORT FOR CONTINUOUS IMPROVEMENT.
GRENLAND HAVN IKS IS ISO14001 CERTIFIED AND HAS ENVIRONMENTAL FOCUS AT ALL LEVELS OF
OUR ORGANISATION.**

**Vedlegg 3. Meldeskjema før anløp til havn UTEN SSN
NOTIFICATION OF SHIP-GENERATED WASTE WITHOUT SSN**

1. Name / Call Sign / IMO-Number	
2. Flag State	
3. ETA	
4. ETD/ETS	
5. Previous port of call	
6. Next port of call	
7. Last port and date of vessel's last disposal of ship-generated waste:	
8. Are you delivering : ALL <input type="checkbox"/> SOME <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> of your waste to local reception facilities ?	
9. Please advise if <input type="checkbox"/> Oil Incinerator (Rate/hour : 30 Ltrs/hr) and / or <input type="checkbox"/> Garbage Incinerator (Rate/hour :100 kg/hr) are installed / operational.	

Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity:

- If delivering all waste, complete **second** column as appropriate.
- If delivering some or no waste, complete **all** columns.

Kind of waste	Intended Quantity of waste to be disposed (m ³)	maximum storage capacity on board (m ³)	Quantity of waste remaining on board (m ³)	Intended port, where remaining waste will be disposed	Estimated quantity of waste from this notification up to next port of call (m ³)
1. Residuary oil					
Sludge					
Bilge water					
Others					
2. General waste					
Kitchen waste					
Plastic					
Others					
3. Sewage *					
4. Cargo related waste**					
5. Remains of cargo**					

Notes

* Discharge of sewage at sea may be performed in accordance with rule 11 in appendix IV to Marpol 73/78. If the intention is to perform a permitted discharge at sea, the boxes regarding sewage shall not be completed.

** Specify type of waste/cargo. Amount may be estimated.



I confirm that the above details are accurate and correct and there is sufficient dedicated onboard capacity to store

Date:..... Time:

Signature: